



TÖMER KURS İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-444
İlk Yayın Tarihi	10.07.2023
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Eğitim öğretim yılı içinde açılacak kurslar ve ücretleri TÖMER Yönetim Kurulu tarafından belirlenir, Rektörlük'e sunulur.</p>	TÖMER Yönetim Kurulu	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
<p>KMÜ TÖMER web sayfasından kurs duyuruları yapılır.</p>	TÖMER	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (KMÜ TÖMER) Kurs (Öğretim ve Sınav) Yönergesi
<p>Başvuruları uygun görülen adayların kursiyer kayıt kabulleri alınır.</p>	TÖMER	https://kmu.edu.tr/kardil https://servis.kmu.edu.tr/Tomer/
<p>İl Göç İdaresine öğrenci kaydı bildirilir.</p>	TÖMER	
<p>Belirli sayıya (15) ulaşan öğrenci sayısı ile sınıf açılır ve dersler başlar.</p>	TÖMER	
<p>Her kurun (A1, A2, B1, B2, C1) bitiminde kur sınavı yapılır. Kur sınavını başarıyla bitiren kursiyer bir sonraki kura geçer. C1 kurundan sonra sertifika olarak kursu tamamlar.</p>	TÖMER Kursiyer	
<p>Kursiyer kur katılım belgesi ya da sertifika hazırlanır.</p>	TÖMER	
<p>Verilen belge ve sertifikalar TÖMER veri tabanında arşivlenir.</p>	TÖMER	
Hazırlayan		Kalite Sistem Onayı