



İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-420
İlk Yayın Tarihi	05.02.2018
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Taraflar arasında ortak menfaatler çerçevesinde işbirliği protokolü yapmak isteyen özel ve kamu kurumları ile ön görüşme yapılması</p>	İlgili taraflar	İş Birliği Protokolü
<p>İşbirliği protokolü yapılacağı yer ve zaman bilgisinin belirlenmesi</p>	İlgili taraflar	
<p>Protokol taslak metninin hazırlanması</p>	İlgili taraflar	
<p>Protokol ile ilgili hukuk müşavirliği görüşü alınması</p>	Hukuk Müşavirliği	
<p>Hazırlanan protokollerin, 2 adet Türkçe, gerekirse 2 adet yabancı dilde olmak üzere düzenlenmesi</p>	İlgili taraflar	
<p>İlgili taraflarca karşılıklı olarak imzalanması ve kayıt altına alınması</p>	İlgili taraflar	
<p>Kayıt altına alınan protokollerin muhataplara duyurularak ilan edilmesi</p>	İlgili taraflar	
Hazırlayan		Kalite Sistem Onayı