



MEVLANA GELEN ÖĞRENCİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-398
İlk Yayın Tarihi	05.02.2018
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/3

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Anlaşmalar için yazışma, bölümlerle koordinasyon, anlaşmanın hazırlanması, imzalatılması, karşı kuruma gönderimi ve web sayfasında ikili anlaşmaların ilan edilmesi</p>	Mevlana Ofisi	http://kmu.edu.tr/mevlana
<p>Değişim için ilan metninin hazırlanması, web sayfasında duyurulması. ilan için basın yayın birimine afiş yaptırılması, afişlerin okullara astırılması.</p>	Mevlana Ofisi	DŞ-109-Mevlana Değişim Programına İlişkin Yönetmelik ve Ekleri
<p>İlanın anlaşmalı üniversitelerdeki Mevlana Ofisleri'ne gönderilmesi.</p>	Anlaşmalı Üniversitelerin Mevlana Ofisleri	
<p>Öğrencilerin başvurularını, ilanda belirtilen belgelerle (aday öğrenci başvuru formu çıktısı, transkript, dil belgesi) birlikte kurumlarına başvuruda bulunması ve başvuru dosyaları karşı kurumlar tarafından KMÜ Mevlana Ofisine gönderilmesi.</p>	Mevlana Ofisi	
<p>Rektörlük Makamı'na yazı yazılarak Mevlana Değerlendirme ve Seçme Komisyonu görevlendirilmesi.</p>	Mevlana Ofisi	
<p>YÖK tarafından belirlenen kontenjanlara göre asil ve yedek listeler belirlenmesi.</p>	Mevlana Ofisi	
<p>Belirlenen isimler YÖKSİS üzerinden sisteme girilir. Listelerin Mevlana Kurum Koordinatörü ve Rektör tarafından imzalı nüshaları resmi yazı ekinde YÖK'e Gönderilmesi.</p>	Mevlana Ofisi	
<p>Listelerin YÖK tarafından onaylanmasının ardından seçilen öğrenciler web sayfasında ilan edilmesi ve seçim sonuçları karşı kurumlara e posta ile gönderilmesi.</p>		
<p>Feragat etmek isteyen öğrencilerin karşı kurumlar tarafından Mevlana Ofisine bildirilmesi ve gelecek öğrencilerin listesinin kesinleştirilmesi.</p>	Anlaşmalı Üniversitelerin Mevlana Ofisleri	
Hazırlayan		Kalite Sistem Onayı



MEVLANA GELEN ÖĞRENCİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-398
İlk Yayın Tarihi	05.02.2018
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	2/3

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Gelecek öğrencilere ve üniversitelerinin Mevlana ofislerine başvuru ve ders seçim süreci ile ilgili bilgi e-postası gönderilir.</p>	Mevlana Ofisi	http://kmu.edu.tr/mevlana
<p>Öğrenciler başvuru belgelerini hazırlayarak (başvuru formu, öğrenim protokolü), üniversitelerindeki ofis aracılığı ile gönderirler.</p>	Mevlana Ofisi	DŞ-109-Mevlana Değişim Programına İlişkin Yönetmelik ve Ekleri
<p>Öğrenim protokolü bölüm tarafından onaylandı mı?</p>	Anlaşmalı Üniversitelerin Mevlana Ofisleri	
<p>Evet</p>	Mevlana Ofisi	
<p>Öğrencinin kabul mektubu hazırlanarak e-posta ile gönderilir.</p>	Mevlana Ofisi	
<p>Hayır</p>	Mevlana Ofisi	
<p>Öğrenciye ve kurumuna bilgi verilerek öğrenim protokolünün yeniden düzenlenmesi istenir.</p>	Mevlana Ofisi	
<p>Öğrenci eğitim görmek üzere üniversitemize gelir.</p>	Mevlana Ofisi	
<p>Öğrencinin ÖBS sistemi üzerinde kaydı yapılarak, kimlik ve ikamet izni alabilmeleri için öğrenci belgesi ve yabancı uyruklu öğrenci belgesi düzenlenir.</p>	KMÜ ÖİDB	
<p>Öğrencilerin kimlikleri KMÜ ÖİDB Başkanlığı tarafından hazırlanır.</p>	Anlaşmalı Üniversitelerin Mevlana Ofisleri	

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



MEVLANA GELEN ÖĞRENCİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-398
İlk Yayın Tarihi	05.02.2018
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	3/3

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<pre>graph TD; A{Öğrenim protokolünde değişiklik yapıldı mı?} -- Evet --> B[Öğrenim Protokolü öğrencinin onay için kendi üniversitesine gönderilir.]; A -- Hayır --> C[Öğrencinin ders kaydı yapılır.]; B --> D[Onaylı protokol KMÜ Mevlana Ofisi'ne gönderilir.]; D --> E[Öğrenciler vergi numaralarını alarak Ziraat Bankası'nda banka hesabı açarlar.]; E --> F[Öğrenciler hibe ödemesi için yükümlülük sözleşmelerini ve banka hesap cüzdanlarının fotokopisini ofise teslim ederler.]; F --> G[Öğrencilerin banka hesaplarına her ay aylık burs tutarının %80'i yatırılır.]; G --> H[Eğitim dönemi sonunda öğrencilerin transkriptleri ve katılım belgeleri hazırlanarak öğrencilere verilir.]; H --> I[Öğrenciler nihai raporlarını doldurarak Mevlana Ofisi'ne teslim ederler.]; I --> J[Burslu öğrencilere başarı durumlarına göre kalan burs miktarı ödenir.]; J --> K(Öğrenci dosyası kapatılır.);</pre>	<p>Mevlana Ofisi</p> <p>İlgili Birim</p> <p>Anlaşmalı Üniversitelerin Mevlana Ofisleri</p> <p>Mevlana Ofisi</p> <p>Mevlana Ofisi</p> <p>Mevlana Ofisi</p> <p>Mevlana Ofisi</p> <p>Anlaşmalı Üniversitelerin Mevlana Ofisleri</p>	<p>http://kmu.edu.tr/mevlana</p> <p>DŞ-109-Mevlana Değişim Programına İlişkin Yönetmelik ve Ekleri</p>

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı