



ERASMUS KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ GELEN PERSONEL HAREKETLİLİĞİ İŞ AKIŞI

| | |
|------------------|------------|
| Doküman No | İA-397 |
| İlk Yayın Tarihi | 05.02.2018 |
| Revizyon Tarihi | |
| Revizyon No | 00 |
| Sayfa No | 1/1 |

| İş Akışı Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
|--|---|--|
| <p>Erasmus personel hareketliliği için personel başvuruda bulunması (maile talep eder)</p> <p>Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından başvuru incelenmesi</p> <p>Koordinatörlüğün uygun görmesi halinde kabul edilmesi</p> <p>Gelen Personelin Üniversitemizde hareketliliğini (ders verme veya eğitim alma) gerçekleştirmesi</p> <p>Hareketliliğin sonunda Personele Erasmus Kurum Koordinatörlüğünün düzenlenmiş olduğu katılım sertifikası verilmesi</p> | <p>Personel</p> <p>Erasmus Kurum Koordinatörlüğü</p> <p>Erasmus Kurum Koordinatörlüğü</p> <p>Personel ve ilgili birim (Fakülte, Yüksekokul, MYO, Rektörlük vs)</p> | <p>http://kmu.edu.tr/erasmus</p> <p>DŞ-077-Erasmus Öğrenim Hareketliliği ilgili ekleri</p> <p>E-posta başvurusu</p> <p>Katılım Sertifikası</p> |

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı