



ERASMUS GİDEN ÖĞRENCİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-395
İlk Yayın Tarihi	05.02.2018
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İlgili Akademik Yılım başvurularının İlan Edilmesi</p> <p>Başvuruların alınması</p> <p>Başvuruların değerlendirilmesi</p> <p>Not Belgesinin alınması ve GANO'nun değerlendirilmesi</p> <p>Lisans: 2,20 üstünde, Lisansüstü: 2,50 üstünde olanlar</p> <p>Yabancı Dil Sınavının yapılması ve değerlendirilmesi</p> <p>Asil ve yedek listelerinin ilan edilmesi</p> <p>Lisans: 2,20 altında, Lisansüstü: 2,50 altında kalanlar</p> <p>Feragatlerin alınması ve gidecek öğrencilerin ilgili üniversitelere bildirilmesi</p> <p>Öğrenci anlaşması yapılır.</p> <p>Öğrencilerin hibe miktarlarının değerlendirilmesi ve ilan edilmesi</p> <p>Öğrenci dosyalarının hazırlanması</p> <p>Pasaport ve Vize işlemlerinin tamamlanması</p> <p>Hibe sözleşmesi yapılması.</p> <p>Hibe hesaplama ve Hibenin %80'inin bankaya yatırılması için Strateji Geliştirme daire başkanlığı'na (SGDB) ödeme evraklarının iletilmesi</p> <p>Dönüş evraklarının Dış İlişkiler Ofisi'ne teslim edilmesi</p> <p>Öğrenci bilgilerinin Mobility Tool'a (Hareketlilik Aracı) https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility adresi üzerinden girilmesi</p> <p>Not Çizelgesine göre başarı durumunun değerlendirilerek kalan %20'lik hibenin hesaplanması ve SGDB'ye ödeme evraklarının iletilmesi, ödemenin yapılması.</p>	<p>Erasmus Kurum Koordinatörlüğü</p> <p>Erasmus Kurum Koordinatörlüğü</p> <p>Erasmus Kurum Koordinatörlüğü</p> <p>Erasmus Kurum Koordinatörlüğü</p> <p>Erasmus Kurum Koordinatörlüğü</p> <p>Öğrenci</p> <p>Bölüm Koordinatörleri/ Mentor</p>	<p>http://kmu.edu.tr/erasmus</p> <p>Erasmus-Mevlana-Farabi Öğrenci Feragat Dilekçesi</p> <p>DŞ-094-Erasmus Öğrenim Anlaşması</p> <p>DŞ-110-Hizmet Damgalı Pasaport ilgili ekleri</p> <p>Erasmus Hibe Beyanı Yazısı</p>
Hazırlayan		Kalite Sistem Onayı