



ERASMUS GELEN ÖĞRENCİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-394
İlk Yayın Tarihi	05.02.2018
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Erasmus+ kapsamında en az bir ders dönemini tamamlamış ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinden ilgili şartları sağladığının kontrol edilmesi.</p>	Erasmus Kurum Koordinatörlüğü	http://kmu.edu.tr/erasmus
<p>Erasmus+ Başvuru Formunu (Student Application Form) ve varsa barınma Başvuru Formunu (Accommodation Application Form) doldurularak Erasmus koordinatörüne imzalatılması. Formların KMÜ Erasmus Kurum Koordinatörlüğüne gönderilmesi veya teslim edilmesi.</p>	Erasmus Kurum Koordinatörlüğü	DŞ-077-Erasmus Öğrenim Hareketliliği ilgili ekleri
<p>Kabul mektubu belge vize almak için mutlaka gereklidir.</p> <p>Erasmus Kurum Koordinatörlüğünün davet/kabul mektubu Invitation/Acceptance Letter) göndermesi,</p>	Erasmus Kurum Koordinatörlüğü	DŞ-077-Erasmus Öğrenim Hareketliliği Üniversitelerle yapılan ikili anlaşmalar / anlaşma dışı bireysel başvurular (staj)
<p>FR-417 belgesinin doldurulup onaylatılması.</p>	Erasmus Kurum Koordinatörlüğü	
<p>Belgelerin maille pdf olarak taranmış şekilde erasmus@kmu.edu.tr adresine gönderilmesi.</p>	Erasmus Kurum Koordinatörlüğü	http://kmu.edu.tr/erasmus
<p>Öğrenci adına düzenlenmiş ve gidilecek ülkenin elçiliğine İngilizce olarak yazılmış hibe yazısının Erasmus Kurum Koordinatörlüğünden teslim edilmesi.</p>	Öğrenci	Öğrenci dosyası
<p>Eğitim sonrası Katılım Sertifikası (Confirmation letter veya After Mobility), Transkript (Avrupa'da öğrenim görülen üniversiteden alınacak), Pasaport kimlik ve vize bilgilerinin olduğu sayfalar, Öğrenci Bilgi Formu, Nihai Rapor Anketinin Erasmus kurum koordinatörlüğüne teslim edilmesi ve OLS Sınavının yapılması ve %20 hibesi alabilmek için Koordinatörlüğün düzenlediği Nihai Ödeme Tablosunun imzalatılması</p>	Bölüm Koordinatörleri/ Mentor	http://kmu.edu.tr/erasmus
Hazırlayan		Kalite Sistem Onayı