	TÜBİTAK PROJE KABUL SONRASI İŞ AKIŞI	Doküman No	İA-392
		İlk Yayın Tarihi	05.02.2018
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Proje yürütücüsünün TÜBİTAK'a sunmuş olduğu projenin kabulüne müteakip proje yürütücüsü ile TÜBİTAK arasında sözleşme imzalanır.	Proje Sahibi TÜBİTAK	DŞ-052-Araştırma Projelerinde Uygulanacak İdari ve Mali Esaslar Tübitak
BAP Birim personelinin ilgili projeye para aktarabilmesi için SGDB aracılığı ile hesap açılmasını talep eder.	Proje Sahibi	
İlgili hesap açıldıktan sonra Transfer Takip Sistemi (TTS) proje numarası ile giriş yapılır.	BAP Birim Personeli	
TÜBİTAK tarafından 1.Dönem fişi ile ilk fiş açılmış olur ve harcama yapılmaya başlanır.	BAP Birim Personeli	
Satın alma işlemlerinin başlayabilmesi için gerçekleştirme görevlisi atanır.	BAP Birim Personeli	
Yapılan harcamalar TTS muhasebe işlem fişi olarak girilir ve harcama talimatı hazırlanır.	BAP Birim Personeli	
Alım gerçekleştirilir.	BAP Birim Personeli	
Alınan malzeme demirbaş vs. gruba dahil ise yürütücünün bağlı bulunduğu birime taşınır kaydı yapılması istenir.	BAP Birim Personeli	
Muhasebe işlem fişi ekinde ödeme belgeleri hazırlandıktan sonra SGDB tutanak ile gönderilir.	BAP Birim Personeli	
Ödeme belgeleri uygun mu? (Hayır → Muhasebe işlem fişi ekinde ödeme belgeleri hazırlandıktan sonra SGDB tutanak ile gönderilir.)		
Evet → SGDB tarafından ödeme yapılır.	SGDB	

Hazırlayan **Kalite Sistem Onayı**