



TÜBİTAK PROJELERİ BURS ÖDEME SÜRECİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-391
İlk Yayın Tarihi	05.02.2018
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Burs formu ve ekleri (Öğrenci Bilgi Formu, Öğrenci belgesi kimlik) düzenlenir ve BAP Birimine teslim edilir.</p> <p>Formlar incelenir.</p> <p>MİF ve TTS fişi düzenlenir. İmzaya sunulur.</p> <p>Onaylandı mı ?</p> <p>Evet</p> <p>Hayır</p> <p>Onaylanan formalar ödeme yapılmak üzere KMÜ SGDB'na gönderilir.</p> <p>İptal edilir. Öğrenciye tebliğ edilir.</p>	<p>Öğrenci</p> <p>BAP Birim Personeli</p> <p>BAP Birim Personeli</p> <p>BAP Birim Personeli</p>	<p>DŞ-052-Araştırma Projelerinde Uygulanacak İdari ve Mali Esaslar Tübitak</p> <p>DŞ-052-Araştırma Projelerinde Uygulanacak İdari ve Mali Esaslar Tübitak</p> <p>DŞ-052-Araştırma Projelerinde Uygulanacak İdari ve Mali Esaslar Tübitak</p> <p>DŞ-052-Araştırma Projelerinde Uygulanacak İdari ve Mali Esaslar Tübitak</p>
Hazırlayan		Kalite Sistem Onayı