



PROJE EK SÜRE İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-387
İlk Yayın Tarihi	05.02.2018
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>E-BAP Otomasyonu üzerinden talep dilekçesi düzenlenerek Bilimsel Araştırma Proje Koordinasyon Birimine teslim edilir.</p> <p>Ek süre talebi Komisyon Başkanına sevk edilir.</p> <p>Komisyon Başkanı tarafından ön incelemesi yapıp görüşülmesi için Komisyona havale edilir.</p> <p>Talep değerlendirilir ve karara bağlanır.</p> <p>Talep uygun mu?</p> <p>Evet</p> <p>Karar metni imzalatılır ve karar proje genel bilgilerine işlenir.</p> <p>Hayır</p> <p>Talebin iptal edildiğine dair karar, proje yürütücüsüne bildirilir.</p> <p>Kararın tebliğ edilmesi</p>	<p>Proje Yürütücüsü</p> <p>BAP Birim Personeli</p> <p>BAP Komisyonu Başkanı</p> <p>BAP Komisyonu</p> <p>BAP Komisyonu</p> <p>BAP Birim Personeli</p>	<p>http://bapotomasyon.kmu.edu.tr/</p> <p>DŞ-099-Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik</p> <p>YÖ-004-Karamanoglu Mehmetbey Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Yönergesi</p> <p>YÖ-005-Karamanoglu Mehmetbey Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri ve Komisyonu Yönergesi</p>
Hazırlayan		Kalite Sistem Onayı