



KALEMLER ARASI PARA AKTARMA SÜRECİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-383
İlk Yayın Tarihi	05.02.2018
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>E-BAP Otomasyonu üzerinden talep dilekçesi düzenlenerek Bilimsel Araştırma Proje Koordinasyon Birimine teslim edilir.</p> <p>Bütçe aktarım talebi birim tarafından incelemesi yapılarak Komisyon Başkanına sevk edilir.</p> <p>Komisyon Başkanı tarafından ön incelemesi yapıp görüşülmesi için Komisyona havale edilir.</p> <p>Talep değerlendirilir ve karara bağlanır.</p> <p>Talep uygun mu?</p> <p>Hayır</p> <p>Karara yazılır ve talebin reddedildiğine dair karar proje yürütücüsüne bildirilir.</p> <p>Evet</p> <p>Karar yazılır ve proje bütçesine, ilgili kalemlerdeki değişikliğin veri girişi yapılır.</p>	<p>Proje Yürütücüsü</p> <p>Birim Personeli Şube Müdürü</p> <p>BAP Komisyonu Başkanı</p> <p>BAP Komisyonu</p> <p>BAP Komisyonu</p> <p>Birim Personeli Şube Müdürü</p>	<p>http://bapotomasyon.kmu.edu.tr/</p> <p>http://bapotomasyon.kmu.edu.tr/</p> <p>Kararın, proje bilgilerine veri girişi</p>
Hazırlayan		Kalite Sistem Onayı