



# İHALE HAZIRLANMASI İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-371
İlk Yayın Tarihi	05.02.2018
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<pre>graph TD; A([İhale usulü tespit edilir.]) -- Evet --&gt; B[İhale Onayı alınır.]; A -- Hayır --&gt; C{Ödenek var mı?}; C -- Evet --&gt; B; C -- Hayır --&gt; D[Ödenek talep edilir]; D --&gt; B; B --&gt; E{İhale Yetkilisi onayladı mı?}; E -- Hayır --&gt; F[İşlem iptal edilir.]; E -- Evet --&gt; G[İhale Dokümanı hazırlanır.]; G --&gt; H[İhale İşlem Dosyası oluşturulur.]; H --&gt; I[İhale Komisyonu tespit edilerek görevlendirilir.]; I --&gt; J[İhale ilan edilir.]; J --&gt; K[İhale İşlem Dosyasının bir örneği İhale Komisyonu Üyelerine gönderilir.]; K --&gt; L[İstekli firmaların İhale Dokümanını görmeleri ya da satın almaları sağlanır.]; L --&gt; M{İhale İlanına veya Dokümanına itiraz var mı?}; M -- Evet --&gt; N[İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelik kapsamında gerekli işlemler yapılır]; M -- Evet --&gt; O([İsteklilere ait Teklif Zarfları teslim alınır.]); N --&gt; O; O --&gt; P([İsteklilere ait Teklif Zarfları teslim alınır.]);</pre>	İlgili birim	DŞ-115-Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği  DŞ-111-Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği  DŞ-029-4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu  DŞ-033-4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
Hazırlayan		Kalite Sistem Onayı