



# DİSİPLİN İŞLEMLERİ SÜRECİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-368
İlk Yayın Tarihi	05.02.2018
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Hakkında disiplin soruşturması yapılan personelin soruşturma dosyası ve sonuçları Rektörlüğe (Personel Daire Başkanlığına) gönderilir.</p> <p>Soruşturma sonucuna göre disiplin cezası verilmiş mi?</p> <p>Evet</p> <p>Verilen cezaya itiraz var mı?</p> <p>Evet</p> <p>Disiplin cezası verilen personelin 7 gün içinde yapmış olduğu itiraz dilekçesi üst disiplin amirine gönderilir.</p> <p>Verilen cezada usul hatası var mı?</p> <p>Evet</p> <p>Hayır</p> <p>Üst disiplin amirince verilen disiplin cezası fiile uygunluğu incelenir.</p> <p>Hayır</p> <p>Üst disiplin amirince cezanın hafifletilmesi veya kaldırılması değerlendirilir.</p> <p>Hayır</p> <p>Ceza fiile uygun mu?</p> <p>Evet</p> <p>Hayır</p> <p>Ceza yazısına itiraz eden personele teblig edilir.</p> <p>Verilen ceza ilgiliye tebliği edilir</p> <p>Hafifletilsin</p> <p>Hayır</p> <p>Ceza hafifletilsin mi, kaldırılmsın mı?</p> <p>Hafifletilsin</p> <p>Kaldırılmsın</p> <p>Cezanın kaldırıldığı ilgiliye bildirilir.</p> <p>SGDB kendisine teslim edilen makam temsil görev tazminatı evraklarına göre SGK 'ya ilk 6 (altı) ay eşit taksitlerle ödeme yapar.</p> <p>Dosya sicil dosyasında muhafaza edilir ve soruşturma defterine kaydı yapılarak Devlet Personel Başkanlığının e uygulama modülüne kaydı yapılır.</p>	<p>İlgili memur</p> <p>Üst Disiplin Amiri Ve İlgili Memur</p> <p>İlgili memur</p>	<p><a href="https://ebys.kmu.edu.tr/">https://ebys.kmu.edu.tr/</a> Disiplin Soruşturması Dosyası</p> <p><a href="https://ebys.kmu.edu.tr/">https://ebys.kmu.edu.tr/</a> Üst yazı ekinde itiraz dilekçesi</p> <p><a href="https://ebys.kmu.edu.tr/">https://ebys.kmu.edu.tr/</a> Yazı ve Tebellüğ belgesi</p>
<b>Hazırlayan</b>	<b>Kalite Sistem Onayı</b>	