



TÜBİTAK PROJELERİ BURS ÖDEME SÜRECİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-341
İlk Yayın Tarihi	05.02.2018
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Burs formu ve ekleri (Öğrenci Bilgi Formu, Öğrenci belgesi kimlik) düzenlenir ve BAP Birimine teslim edilir.</p> <p>Formlar incelenir.</p> <p>MİF ve TTS fişi düzenlenir. İmzaya sunulur.</p> <p>Onaylandı mı ?</p> <p>Evet</p> <p>Hayır</p> <p>Onaylanan formalar ödeme yapılmak üzere KMÜ SGDB'na gönderilir.</p> <p>İptal edilir. Öğrenciye tebliğ edilir.</p>	<p>Öğrenci</p> <p>BAP</p> <p>BAP</p> <p>BAP</p>	<p>http://bapotomasyon.kmu.edu.tr/</p> <p>DŞ-099-Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik</p> <p>YÖ-004-Karamanoglu Mehmetbey Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Yönergesi</p> <p>YÖ-005-Karamanoglu Mehmetbey Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri ve Komisyonu Yönergesi</p>

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı