



TEZ KONUSU DEĞİŞTİRME İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-338
İlk Yayın Tarihi	05.02.2018
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Öğrenci tez başlığı değişiklik formunu danışmanı ile birlikte doldurarak onaylatır, ilgili enstitüye teslim eder.</p> <p>Tez başlığı değişikliği önerisi enstitü kurulunda görüşülmek üzere gündeme alınır.</p> <p>Değişiklik talebi Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülür, karara bağlanır.</p> <p>Değişiklik uygun görüldü mü?</p> <p>Evet</p> <p>Karar ilgili tez danışmanına ve öğrenciye tebliğ edilir ve ilgili karar öğrenci dosyasına eklenir.</p> <p>Öğrenci yeni konu üzerinden, süre uzatması yapılmadan tez hazırlamaya başlatılır.</p> <p>Hayır</p> <p>Eski başlık ile devam edilir.</p>	<p>Öğrenci, Tez danışmanı</p> <p>İlgili Enstitü</p> <p>Enstitü Kurulu</p> <p>Enstitü Kurulu</p> <p>İlgili Birim</p> <p>Öğrenci</p>	<p>FR-041-Yüksek Lisans Tez Konusu Değişikliği Formu</p> <p>DŞ-095-YÖK Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği</p> <p>YN-010-Karamanoglu Mehmetbey Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</p> <p>https://ebys.kmu.edu.tr/ Üst yazı ile karar tutanağının tebliği</p>
Hazırlayan		Kalite Sistem Onayı