



LİSANSÜSTÜ TEZ DANIŞMANI DEĞİŞİKLİĞİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-327
İlk Yayın Tarihi	05.02.2018
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Tez danışmanı değişiklik formunun Enstitüye iletilmesi</p> <p>İletilen formların kontrol edilmesi</p> <p>Karar alınmak üzere Enstitü Yönetim Kuruluna sunulması</p> <p>Yönetim Kurulunca uygun görüldü mü?</p> <p>Hayır</p> <p>Evet</p> <p>Yönetim Kurulu Kararı ve ekleri tebliği</p> <p>Öğrenci otomasyon sistemine girişi yapılması</p>	<p>EABD/EASD Başkanlıkları</p> <p>Öğrenci işleri büro elemanı</p> <p>Enstitü Sekreteri</p> <p>Enstitü Sekreteri, Enstitü Müdürü</p> <p>Enstitü Sekreteri, yazı işleri büro elemanı</p> <p>Öğrenci işleri büro elemanı</p> <p>KMÜ ÖİDB</p>	<p>FR-020-Danışman Değişikliği Formu</p> <p>FR-076-Kurul Karar Formu Enstitü Yönetim Kurulu Tutanağı</p> <p>https://ebys.kmu.edu.tr/ Üst yazı ile karar tutanağının tebliği EABD Başkanlıkları, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Danışmanlar</p> <p>https://obs.kmu.edu.tr/ Öğrenci Otomasyon Sistemi</p>
Hazırlayan		Kalite Sistem Onayı