



TÜKETİM ÇIKIŞ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-318
İlk Yayın Tarihi	05.02.2018
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Birimler ihtiyaçlarına göre TKYS üzerinden düzenledikleri Taşınır İstek Belgesini talep eden birime gönderir.</p> <p>İstek Kabul Edildi mi?</p> <p>Hayır</p> <p>İstenilen malzemelerin gerekçeleri bildirilerek verilmez.</p> <p>Evet</p> <p>İstenilen malzemeler teslim edilerek taşınır İşlem Fişi (Tüketim Çıkış) Düzenlenir.</p> <p>Her 3 ayda bir düzenlenen Tüketim Malzemeleri Çıkış Raporu konselide yetkilisine gönderilir.</p> <p>Tüm evrakların birer sureti standart dosya düzenine göre dosyalanır.</p>	<p>İlgili Birim</p> <p>Taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri</p>	<p>DŞ-039-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p> <p>DŞ-078-Taşınır Mal Yönetmeliği ve ekleri</p>
Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	