



## KIST MAAŞ HAZIRLAMA İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-314
İlk Yayın Tarihi	05.02.2018
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Açıktan atama, ücretiz izin dönüşü, askerlik dönüşü ay başına denk gelmeyen durumlarda işe başlandığı tarihten itibaren yapılır</p>	İlgili Memur	<a href="https://ebys.kmu.edu.tr">https://ebys.kmu.edu.tr</a> Atama kararname Göreve Başlama Yazısı
<p>İşe başlama tarihinden sonra yasal süresi içerisinde SGK sistemi üzerinden "İşe Giriş Bildirgesi" hazırlanır</p>	İlgili Memur	DŞ-057-Aile Durumu Bildirimi (Devlet Personel Başkanlığı) ve eki
<p>İlgili birimlerce hazırlanan maaş için gerekli belgeler (atama onayı, işe başlama yazısı vb.) temin edilir.</p>	İlgili Memur	<a href="https://ebys.kmu.edu.tr">https://ebys.kmu.edu.tr</a> İşe Giriş Bildirgesi
<p>İşe başlama tarihine göre kısıtlı maaş Bordrosu ve banka listesi hazırlanır</p>	İlgili Memur	DŞ-051-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
<p>KBS sistemi üzerinden ödeme emri kesilip, gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisine onay için imzaya gönderilir.</p>	İlgili Memur	DŞ-038-Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) (Ödeme Emri Belgesi ve Ekleri )
<p>KBS sistemi üzerinden ödeme emri kesilip, gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisine onay için imzaya gönderilir.</p>	İlgili Memur	Kıst Maaş ve Ekleri
<p>Gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi tarafından onaylandı mı ?</p>	İlgili Memur	
<p>Tahakkuk teslim tutanağı hazırlanır, ekleri ile birlikte Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir</p>	İlgili Memur	
<p>Evrakların birer sureti de standart dosyalama sistemine göre dosyalanır</p>	İlgili Memur	
<b>Hazırlayan</b>		<b>Kalite Sistem Onayı</b>