



# AKADEMİK İZİN İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-311
İlk Yayın Tarihi	05.02.2018
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<pre>graph TD; A([İzin talebinde bulunan personel için personel otomasyon programından izin formu çıkarılır]) --&gt; B{Personelin Ünvanı}; B --&gt; C[Öğretim Elemanları]; B --&gt; D[Bölüm Başkanı/ Okul Sekreteri]; B --&gt; E[Dekan/müdür]; C --&gt; F[Talep eden imzalar]; D --&gt; G[Bölüm Başkanı/ Okul sekreteri imzalar]; E --&gt; H{Vekalet edecek imzalar}; F --&gt; I{Bölüm Başkanı imzalar}; G --&gt; J[Yerine vekalet edecek kişi tarafından da imzalanır]; H --&gt; K[Dekan/müdür imzalar]; I --&gt; L[EBYS üzerinden Dekan/ Müdür'ün onayına sunulur]; J --&gt; M{Ebys üzerinden Dekanlığa/ müdürlüğe sunulur}; K --&gt; N[EBYS üzerinden Rekrör'ün onayına sunulur]; L --&gt; O{Uygun mu?}; M --&gt; P{Uygun mu?}; N --&gt; O; O -- Evet --&gt; Q([İzin belgesi imzadan sonra çıktı alınarak ilgilinin dosyasında saklanır]); O -- Hayır --&gt; R([Süreç durdurulur]); P -- Evet --&gt; Q; P -- Hayır --&gt; R; R --&gt; O; R --&gt; P;</pre>	<p>Bölüm Sekreteri/İdari Personel</p> <p>İlgili memur</p>	<p>FR-069-İdareci İzin, Vekalet, Görvlendirme Formu Personel Otomasyonu <a href="http://pbs.kmu.edu.tr/">http://pbs.kmu.edu.tr/</a></p>
Hazırlayan		Kalite Sistem Onayı