



SINAV ÜCRETİ ÖDEME İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-307
İlk Yayın Tarihi	05.02.2018
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Yarıyıl sonunda yapılan sınavlar için öğretim elemanlarından, sınava giren öğrenci sayıları istenip "sınav ücret bildirimini" hazırlanması.</p>	Gerçekleştirme Görevlisi.	DŞ-038-Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) Öğr. Sayı Cetv.
<p>Bildirimler sınav programı, raporlu, görevli, izinli yazısı kontrol edilerek sınav ücreti puantaj giriş çizelgesinin hazırlanması</p>	Gerçekleştirme Görevlisi.	DŞ-038-Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) Sınav Bildirim Cetveli
<p>Konu için gerekli bilgi ve belgelerin hazırlanması.</p>	Mutemet	
<p>Hazırlanan puantaj KBS sistemine girilerek bordro sınav ücret bordrosunun oluşturulması</p>	Gerçekleştirme Görevlisi	DŞ-038-Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) Puantaj
<p>Hazırlanan bordrolar doğru mu?</p>		
<p>Evet</p>		
<p>KBS sistemi üzerinden ödeme emrinin düzenlenmesi. Gerçekleştirme Görevlisine ve Harcama Yetkilisine onay için imzaya sunulması</p>	Mutemet	DŞ-038-Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) Bordro
<p>Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından onay alınması.</p>	Gerçekleştirme Görevlisi/ Harcama Yetkilisi.	Harc. Talimatı/Onay Belge
<p>Ekleri ile birlikte tahakkuk teslim tutanağı hazırlanarak SGDB'na gönderilmesi</p>	Mutemet/SGDB	
<p>KBS üzerinden Banka Aktar menüsü kullanılarak tutarların hesaplara aktarılmasının sağlanması</p>	Mutemet	DŞ-038-Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) Ödeme emri ve ekleri
<p>Evrakların bir suretinin dosyalanması</p>	Mutemet	
Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	