



JÜRİ ÜYELİĞİ ÖDEME İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-306
İlk Yayın Tarihi	05.02.2018
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İlgili harcama birimi tarafından gönderilen jüri üyeliği ücretinin SGDB'ye teslim edilmesi.</p> <p>Mevzuat kapsamında gerekli kontroller yapılması.</p> <p>Hatasız olarak düzenlenmiş mi ?</p> <p>Evet</p> <p>Hayır</p> <p>Ödeme emri belgesi muhasebeleştirilerek onaylanmak üzere muhasebe yetkilisine gönderilmesi</p> <p>Muhasebe Yetkilisince onaylanan ödeme emri belgesi muhasebe birimine ödenmek üzere gönderilmesi.</p> <p>Muhasebe birimi ödeme emri belgesini banka gönderme emri listesine ekleyerek ödemeyi gerçekleştirilmesi.</p> <p>Ödeme emri belgesi mevzuat kapsamında tespit edilen eksiklikler giderilmek üzere ilgili harcama birimine iade edilmesi.</p>	Harcama Birimi/ SGDB	<p>DŞ-082-Doçentlik Sınav Jüri Üyeleri ile yardımcı Doçent, Doçent ve Profesör Atama Jürilerinde Görev Alan Öğretim Üyelerine Ödenecek Ücrete İlişkin Usul Ve Esaslar</p> <p>DŞ-038-Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi Ödeme Emri Belgesi(MYS)</p> <p>DŞ-038-Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi Ödeme Emri Belgesi(MYS)</p>

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı