



İSTİFA ASKERLİK ÜCRETSİZ İZİN İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-305
İlk Yayın Tarihi	05.02.2018
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Ücretsiz izin, İstifa ve askerlik durumlarında personel işleri biriminden gelen ayrılış yazısı ile birlikte peşin alınan maaş için borçlandırma belgesi hazırlanır</p>	Mutemet	DŞ-038-Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)
<p>Borçlandırma belgesinin Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisinin onayı için imzaya sunulması</p>	Mutemet	DŞ-065-E-Sgk Uygulamalar Portalı
<p>Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından onay alınması.</p>	Mutemet	
<p>Zimmet defterine işlenerek Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na gönderilmesi. Takip eden ay başından itibaren maaş bordrosundan çıkartılması.</p>	Mutemet	
<p>SGK sistemi üzerinden ayrılış tescil işleminin gerçekleştirilmesi</p>	Mutemet	DŞ-065-E-Sgk Uygulamalar Portalı
<p>Evrakların birer örneğinin dosyalanması</p>	Mutemet	https://ebys.kmu.edu.tr
Hazırlayan		Kalite Sistem Onayı