



## SINAV ÜCRETİ ÖDEME İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-303
İlk Yayın Tarihi	05.02.2018
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/2

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Sınavı gerçekleştiren öğretim üyelerinden her ders için sınava giren öğrenci sayılarını gösteren sınava giren öğrenci listesi Alınır.</p>	Mutemet	DŞ-019-2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
<p>Bildirilere göre puantaj hazırlanır</p>	Mutemet	<a href="http://dersyuku.kmu.edu.tr">http://dersyuku.kmu.edu.tr</a>
<p>Öğrenci Sayısı 500' den fazla mı?</p>	Mutemet	DŞ-019-2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
<p>Evet</p> <p>500 Öğrenciden Sonraki Öğrenciler için Eklenen miktar Puantaja eklenmez</p>		İzinli Raporlu Listesi
<p>Hayır</p> <p>Aynı Saatte Aynı Dersten Sınava her 50 öğrenci için 1 Normal öğretim ders ücreti Puantaja Eklenir</p>	Mutemet	
<p>Sistem Ekders Modülü açılarak Sınavın ait olduğu dönem Yeni Hesaplama seçilir</p>	Mutemet	
<p>İzinli ve Raporluların ilgili günleri icmalden silinir</p>	Mutemet	
<p>Ekders modülü üzerinden Bordro Hesaplanır</p>	Mutemet	
<b>Hazırlayan</b>		<b>Kalite Sistem Onayı</b>



## SINAV ÜCRETİ ÖDEME İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-303
İlk Yayın Tarihi	05.02.2018
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	2/2

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Hesap Dönemine ait raporlar alınır	Mutemet	DŞ-112-Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği ekleri
Raporlar İmzaya çıkarılır	Mutemet	İcmal Bordro Banka Listesi Ödeme emri
Ödeme Emri Alınarak Gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi onayına sunulur.	Mutemet	Akademik Takvim DŞ-019-2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
Raporların birer nüshası Ödeme Emri Belgesiyle beraber SGDB na gönderilir.	Mutemet	Ödeme Evrakı Kontrol Listesi Evrak Teslim Tutanağı
<b>Hazırlayan</b>		<b>Kalite Sistem Onayı</b>