



DERSLERE ÖĞRETİM ELEMANI GÖREVLENDİRME İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-283
İlk Yayın Tarihi	05.02.2018
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İlgili birim tarafından bölüm / anabilim dalı başkanlıklarına dersleri yürütecek öğretim elemanlarının belirlenmesine yönelik talep yazısının gönderilmesi</p>	Dekanlık / Müdürlük	DŞ-015-2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
<p>Bölüm / Anabilim dalı başkanlıklarınca, dersleri yürütecek öğretim elemanlarını, ilgili derslerin gerektirdiği uzmanlık durumları gözetilerek belirlenmesi, varsa ihtiyacın ilgili birime gönderilmesi</p>	Bölüm / Anabilim Dalı Başkanlıkları	DŞ-019-2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
<p>İlgili birim tarafından ihtiyaç duyulan dersler için görevlendirme yapılmak üzere, varsa önerileri ile birlikte, durumun rektörlüğe bildirilmesi</p>	Dekanlık / Müdürlük	Ders Yüğü Otomasyonu http://dersyuku.kmu.edu.tr/
<p>Rektörlük tarafından ihtiyaç duyulan derslere görevlendirme yapılması için ilgili kurumlara yazı yazılması</p>	Rektörlük	
<p>İlgili kurumlardan gelen görevlendirmeye ilişkin yazıların talepte bulunan birime gönderilmesi</p>	Rektörlük	
<p>Rektörlükten gelen görevlendirme yazılarına uygun olarak yönetim kurulu kararının alınması</p>	Dekanlık / Müdürlük	

Hazırlayan **Kalite Sistem Onayı**