



## KURUMLARARASI YATAY GEÇİŞ KAYIT İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-262
İlk Yayın Tarihi	05.02.2018
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Kurumlararası yatay geçişle kayıt hakkı kazanan adayların kayıt yeri ve tarihinin ilan edilmesi</p>	ÖİDB/İlgili birim	<a href="http://www.kmu.edu.tr/">http://www.kmu.edu.tr/</a>
<p>Kesin kayıt hakkı verilen adayların ilgili ilanda istenilen evraklarla birlikte, belirtilen yer ve zamanda kesin kayıt için şahsen başvuru yapması</p>	Aday öğrenci	<a href="http://kmu.edu.tr/ogris/duyuru/">http://kmu.edu.tr/ogris/duyuru/</a>
<p>Başvuruların incelenmesi, şartların sağlanmadığının tespitinin yapılması</p>	İlgili Birim	DŞ-089-Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
<p>Kesin kayıt şartlarını sağlayan, başvuru yapan öğrencilerin YÖKSİS kontrolünün yapılarak uygun olanların kayıt işleminin yapılması.</p>	ÖİDB	
<p>Öğrencinin otomasyon sistemine ve YÖKSİS'e 'Yatay Geçiş' olarak işlenmesi</p>	ÖİDB	Öğrenci Otomasyon Sistemi <a href="https://obs.kmu.edu.tr/">https://obs.kmu.edu.tr/</a>
<p>Kurumlar arası ise kayıt işlemi yapılmış öğrencinin özlük dosyasının daha önceki üniversitesinden üst yazı ile istenmesi</p>	İlgili birim	EBYS <a href="https://ebys.kmu.edu.tr/">https://ebys.kmu.edu.tr/</a>
<p>Dosyası gelen öğrencinin yatay geçiş işleminin sonlandırılması</p>	ÖİDB	

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı