



AKADEMİK TAKVİM İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-258
İlk Yayın Tarihi	05.02.2018
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Akademik Birimlerin Takvim Önerilerinin İstenilmesi.</p> <p>Bölüm Başkanlıklarından önerilerin toplanması</p> <p>Bölüm başkanlığı önerisinin Birim Kurulunda görüşülmek üzere gündeme alınması.</p> <p>İletilen önerinin KMÜ Senatosuna sunulmak üzere kontrol edilmesi</p> <p>Birimlerden gelen tekliflerin Senatoya sunulması</p> <p>Senatoda Karara bağlanması</p> <p>Senato tarafından uygun görülen takvim, YÖK'e ve ilgili birimlere gönderilir.</p> <p>Üniversite internet sayfasında akademik takvim duyurusu yapılır.</p>	<p>ÖİDB</p> <p>İlgili Birim</p> <p>İlgili Birim</p> <p>ÖİDB</p> <p>Genel Sekreterlik</p> <p>Senato</p> <p>ÖİDB</p> <p>ÖİDB</p>	<p>EBYS https://ebys.kmu.edu.tr/</p> <p>FR-076-Kurul Karar Formu</p> <p>YN-011-Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</p> <p>YN-010-Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</p> <p>EBYS https://ebys.kmu.edu.tr/</p> <p>http://www.kmu.edu.tr/sayfa/30/ogrenci/akademik-takvim/tr</p>

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı