



SENDİKA AİDATLARININ ÖDENMESİ SÜRECİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-231
İlk Yayın Tarihi	05.02.2018
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Kesinti yapıldığına ilişkin iki nüsha evrak, maaş evraklarıyla beraber SGDB'ye teslim edilir.</p> <p>Tüm evraklar toplanıp kontrol edilir.</p> <p>Evraklar sendikalara göre ayrılır.</p> <p>MİF düzenleme süreci</p> <p>Mizan kontrolü yapılır.</p> <p>Hata var mı?</p> <p>Hayır</p> <p>Evet</p> <p>Gönderme emri süreci</p> <p>Evraklar harcama birimlerine tamamlattırılır.</p>	<p>Harcama birimleri</p> <p>SGDB</p> <p>SGDB</p> <p>SGDB</p> <p>SGDB</p> <p>SGDB</p>	<p>Sendika Aidatları Tevkifat Listesi</p>
Hazırlayan		Kalite Sistem Onayı