



KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU HAZIRLAMA İŞLEMİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-219
İlk Yayın Tarihi	05.02.2018
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Ocak ayı başında Kurum İç değerlendirme raporuna esas olmak üzere ilgili birimlere yazı yazılır</p>	SGDB	EBYS ebys.kmu.edu.tr/ Yazı
<p>İlgili birimlerden gelen veriler incelenir</p>	İlgili memur	İlgili birim görüşleri
<p>Birimlerden gelen veriler birleştirilerek Kurum İç Değerlendirme Raporu taslağı oluşturulur</p>	SGDB	
<p>Oluşturulan taslak kalite komisyonuna gönderilir</p>		Kurum İç Değerlendirme Raporu taslağı
<p>Kalite komisyonunda görüşü alınarak Rapora nihai şekli verilir</p>	Kalite Komisyonu	
<p>Genel Sekreter'e sunulur</p>	Genel Sekreter	
<p>Uygun değil</p>		Belirtilen hususlar düzeltilir
<p>Uygun</p>	Rektör	
<p>Kurum İç Değerlendirme Raporu Rektörlük Makama sunulur</p>		
<p>Uygun mu</p>		
<p>Hayır</p>		
<p>Evet</p>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Sorumlusu	Kurum İç Değerlendirme Raporu
<p>Rapor en geç Nisan ayı sonuna kadar YÖK'e gönderilir ve Üniversite internet sayfasında Kamuoyuna sunulur</p>		
Hazırlayan		Kalite Sistem Onayı