



## TAŞINMAZ KİRA TAHAKKUK VE TAHSİLAT İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-218
İlk Yayın Tarihi	05.02.2018
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İlgili birim tarafından yapılan ihale sonucu kiraya verilen taşınmaza ilişkin belgeler EBYS üzerinden SGDB'ye gönderilir</p> <p>Gelen evrakların kontrolü yapılır</p> <p>Evraklarda eksik hata var mı?</p> <p>Evet</p> <p>İlgili birime bilgi verilir</p> <p>Hayır</p> <p>Kira gelir ve diğer tahakkuk kayıtları MYS'de yapılır</p> <p>Kiracılar tarafından ödeme yapılır</p> <p>MYS'de muhasebe kayıtları yapılır</p> <p>Yapılan tahsilatların takip eden ayın 10'una kadar ilgili birime yazı ile bildirilir</p>	<p>İlgili birim</p> <p>SGDB</p> <p>SGDB</p> <p>SGDB</p> <p>Yüklenici</p> <p>SGDB</p> <p>SGDB</p>	<p>ebys.kmu.edu.tr/</p> <p>Sözleşme ve ekleri</p> <p>DŞ-128-Muhasebe Yönetim Sistemi</p>
<b>Hazırlayan</b>	<b>Kalite Sistem Onayı</b>	