



## YEVMIYELERİN ARŞİVLENMESİ İŞLEMİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-213
İlk Yayın Tarihi	05.02.2018
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İlgili evrak Muhasebe yetkilince onaylanır</p> <p>↓</p> <p>MYS sisteminde onay verilerek yevmiye numarası alınmış fişler günlük olarak muhasebe birimince yevmiye numarasına göre sıralanır.</p> <p>↓</p> <p>Birim birim sıralaması yapılan asıl evraklar arşive ve suret Evraklar ise dosyasına kaldırılır</p> <p>↓</p> <p>Dosyalanan evraklar arşive kaldırılır.</p>	<p>SGDB</p> <p>SGDB</p> <p>SGDB</p> <p>SGDB</p>	<p>DŞ-038-Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) (Ödeme Emri Belgesi ve Ekleri )</p> <p>DŞ-128-Muhasebe Yönetim Sistemi</p> <p>Ödeme Emri Belgesi,Muhasebe İşlem Fişi(KBS, MYS)</p>
<b>Hazırlayan</b>		<b>Kalite Sistem Onayı</b>