



# YAN ÖDEME CETVELLERİNİN ÖN MALİ KONTROL SÜRECİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-209
İlk Yayın Tarihi	05.02.2018
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Yan ödeme ve özel hizmet tazminatı cetvelleri Ocak ayı sonuna kadar SGDB'ye gönderilir.</p> <p>Cetveller mevzuata uygunluk yönünden incelenir.</p> <p>Cetveller mevzuata uygunluk yönünden incelenir.</p> <p>Uygun görüş vermeye engel teşkil eden bir husus var mı?</p> <p>Hayır</p> <p>Vize edilen cetveller Personel Daire Başkanlığına gönderilir. Dosyanın bir sureti SGDB'de arşivlenir.</p> <p>Evet</p> <p>Personel Daire Başkanlığına hataların düzeltilmesi için iade edilir.</p>	<p>PDB</p> <p>SGDB</p> <p>SGDB</p> <p>SGDB</p> <p>SGDB</p>	<p>Yan Ödeme Ve Özel Hizmet Tazminatı Cetvelleri</p> <p>DŞ-004-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu</p> <p>DŞ-051-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</p> <p>DŞ-121-SGB Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik</p> <p>DŞ-114-İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar</p> <p>Yan Ödeme Ve Özel Hizmet Tazminatı Dosyası</p>
Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	