



HAZİNE YARDIM TALEBİ TABLOSU İŞLEMİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-207
İlk Yayın Tarihi	05.02.2018
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği yayınlanır.</p>	BUMKO	DŞ-010-Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği
<p>E-Bütçe sisteminden gelir ve giderlere ilişkin başlangıç verileri alınır ve BÜMKO tarafından hazırlanmış olan hazine yardımı talep tablosuna işlenir.</p>	SGDB	DŞ-003-Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (E-Bütçe)
<p>MYS üzerinden yardımcı defterlerden alınan ilgili aya ilişkin gelir ve gider gerçekleştirmeleri işlenir.</p>	SGDB	DŞ-128-Muhasebe Yönetim Sistemi
<p>İlgili ayın Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar, Ön Ödemeler ile Hazır Değerler ve Menkul Kıymetler verileri işlenir.</p>	SGDB	
<p>Sadece gider ve özgelir tahminlerine yer verilen bir sonraki aya ilişkin tahminler işlenerek Daire Başkanına sunulur.</p>	SGDB	DŞ-108-Hazine Yardım Talep Tablosu
<p>Hata var mı ?</p> <p>Hayır</p>	Daire Başkanı	
<p>En geç ilgili ayın 5'ine kadar gönderilmesi gereken Hazine yardımı talep tablosunun üst yazısı hazırlanarak Rektör'e sunulur.</p>	Rektör	
<p>Hata var mı ?</p> <p>Hayır</p>		
<p>Nakit ihtiyaçlarımız değerlendirilmek üzere Maliye Bakanlığına gönderilir.</p>	SGDB	
Hazırlayan		Kalite Sistem Onayı