



AYRINTILI FİNANSMAN PROGRAMI HAZIRLAMA İŞLEMİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-206
İlk Yayın Tarihi	05.02.2018
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Ayrıntılı Finansman Programının hazırlıkları yılı merkezi yönetim bütçe uygulama tebliğinin Maliye Bakanlığınca yayımlanmasıyla başlar</p>	SGDB	DŞ – 004- 5018 sayılı Kanun DŞ – 117- Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
<p>Harcama Birimlerinin KBÖ'lerinin aylık dağıtımları yapılır</p>	SGDB	DŞ-010-Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliğleri
<p>Kurum düzeyinde gider, gelir ve finansman olarak ebütçe Sistemi üzerinden dağıtım yapılır</p>		
<p>E-bütçe üzerinden kontrol edilir</p>	SGDB	
<p>Uygun mu ?</p>		DŞ-003-Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (E-Bütçe) AFP İcmal Cetvelli
<p>Evet</p>		
<p>Hayır</p>		
<p>AFP taslağı e-bütçe sistemi üzerinden onaylanır</p>	SGDB	
<p>E-bütçe siteminde alınan formlar imzalanır</p>	SGDB	
<p>Ek 2a-2b-2c-2d formları e-bütçe sisteminden Çıkarılarak RektörLük Makamının imzasına sunulur</p>	Rektör	
<p>İmzalanan AFP taslağı resmi yazı ekinde Maliye Bakanlığına gönderilir</p>	SGDB	
<p>Maliye Bakanlığı tarafından vize edilen AFP'nin birim düzeyinde dağıtımını e-bütçe sistemi üzerinden yapılır</p>	SGDB	
<p>Kontrol edilerek AFP birim dağılımı e-bütçe sistemi üzerinde onaylanır</p>	SGDB	
<p>AFP yürürlüğe girer</p>		

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı