



## EMEKLİ KESENEKLERİ ÖDEME İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-198
İlk Yayın Tarihi	05.02.2018
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Maaşların hazırlanması ile birlikte personel aylık emekli kesenekleri, kesenek bilgi sistemine girilerek bildirim yapılarak iki (2) nüsha düzenlenir yetkililere imzalatılır</p> <p>↓</p> <p>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına kontrol ettirilip 1. nüshası ilgili başkanlığa teslim edilmesi</p> <p>↓</p> <p>2. Nüsha ödeme belgeleri ekinde ilgili dosyasında arşivlenmesi</p> <p>↓</p> <p>Gerekli ödemelerin yapıp yapılmadığı SGK kesenek bilgi sisteminden takip edilmesi</p>	<p>İlgili birimler</p> <p>SGDB</p> <p>SGDB</p> <p>SGDB</p>	<p>DŞ-079-5934 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu</p>
Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	