



## AVANS VE KREDİ İŞLEMİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-196
İlk Yayın Tarihi	05.02.2018
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Başkanlığımızca ödemesi gerçekleştirilen üniversitemiz birimlerine ait avans ve kredilerin MYS sistemi üzerinden kapatma süreleri düzenli olarak kontrol edilir.</p> <p>Kapanma süresi yaklaşmış bulunan avans ve krediler için ilgili harcama birimine haber verilir.</p> <p>Avans ve krediler süresinde kapandı mı?</p> <p>Süresi dolmadan kapatılacak avans ve krediler için ilgili harcama birimi tarafından ödeme emri belgesi yapılarak Başkanlığımıza avans ve kredi işlemleri sonuçlandırılır.</p> <p>Kapatılmayan avans ve kredilere kişi borcu dosyası MYS sisteminde açılarak avans ve krediler kapatılır.</p> <p>Bu gecikmeden dolayı avans ve kredilerin gecikme cezası ayrıca tahakkuk kaydı yapılarak tahsil edilir.</p>	<p>SGDB</p> <p>SGDB</p> <p>SGDB</p> <p>SGDB</p> <p>SGDB</p>	<p>DŞ-034-MYS Raporları</p> <p>DŞ-034-Muhasebe İşlem Fişi MYS</p>
<b>Hazırlayan</b>	<b>Kalite Sistem Onayı</b>	