



## PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA İŞLEMİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-195
İlk Yayın Tarihi	05.02.2018
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/2

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Bütçe çalışmaları ile Performans Programı çalışmaları başlar.</p> <p>Program dönemine ilişkin öncelikli stratejik amaç ve hedefler ile bunlardan sorumlu harcama birimleri Mayıs ayının sonuna kadar belirlenir.</p> <p>Belirlenen stratejik hedefler, sorumlu harcama Birimlerine duyurulur.</p> <p>Harcama birimleri ile uygulamanın anlatıldığı ve tartışıldığı toplantı düzenlenir.</p> <p>Haziran ayı sonuna kadar performans hedef ve göstergeleri, faaliyetler ve kaynak ihtiyacı belirlenir.</p> <p>15 Temmuz'a kadar Belirlenen performans hedef ve göstergeleri, faaliyetler ve kaynak dağılımı e-bütçe sistemine girilir.</p> <p>Temmuz ayı sonuna kadar genel yönetim giderleri ve transfer edilecek tertip tutarları e-bütçe sistemine girilir.</p> <p>Kaynaklar konsolide edilerek Performans programı taslağı oluşturulur</p> <p>Performans programı taslağı Değerlendirilmek üzere harcama Birimlerine gönderilir.</p> <p>Harcama birimlerinden gelen Tespitler değerlendirilerek taslak yenilenir.</p>	<p>SGDB</p> <p>Rektör, Üst Yöneticiler</p> <p>İlgili Birimler</p> <p>SGDB</p> <p>SGDB</p> <p>SGDB</p> <p>SGDB</p> <p>SGDB</p> <p>SGDB</p> <p>SGDB</p> <p>SGDB</p>	<p>DŞ-004-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu</p> <p>DŞ-102-Performans Programı Hakkında Yönetmelik</p> <p>DŞ-121-Sgb Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik</p> <p>Performans Hedefi Tablosu (E - Bütçe Sistemi) Hedef ve Göstergeler Faaliyetlerin Maliyeti Tablosu (E - Bütçe Sistemi)</p>
<b>Hazırlayan</b>		<b>Kalite Sistem Onayı</b>



## PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA İŞLEMİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-195
İlk Yayın Tarihi	05.02.2018
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	2/2

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Performans programı taslağı üst yönetime sunulur.</p> <p>Uygun mu ?</p> <p>Hayır → Belirtilen hususlar doğrultusunda taslak yenilenir.</p> <p>Evet</p> <p>Performans programı taslağı Eylül ayı sonuna kadar Maliye Bakanlığına ve Kalkınma Bakanlığına gönderilir.</p> <p>Maliye Bakanlığı ve Kalkınma Bakanlığı ile Görüşmeler yapılır.</p> <p>Taslak, Merkezi Yönetim Bütçe Kanun Tasarısının Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulmasını müteakiben tasarıda yer alan büyüklüklere göre revize edilir.</p> <p>Revize işlemleri ebütçe Sistemine girilir ve İdare bütçe Tasarısının görüşülmesinden en geç üç gün önce Plan ve Bütçe Komisyonunun bilgisine sunulur.</p> <p>Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun yürürlüğe girmesiyle taslak nihai hale gelir.</p> <p>Ocak ayı içinde Üniversitenin ve SGDB'nin web Sayfasında kamuoyuna duyurulur.</p> <p>Performans Programı Rektör, Rektör Yardımcıları ve ilgili harcama Birimlerine gönderilir.</p> <p>Performans Programı en geç Mart ayının 15'ine kadar Maliye Bakanlığına ve Kalkınma Bakanlığına yazı ekinde gönderilir.</p>	<p>Rektör, Üst Yöneticiler</p> <p>Rektör SGDB</p> <p>Maliye Bakanlığı Kalkınma Bakanlığı</p> <p>SGDB</p> <p>TBMM</p> <p>Plan ve Bütçe Komisyonu</p> <p>SGDB</p> <p>SGDB</p>	<p>DŞ-102-Performans Programı Hakkında Yönetmelik</p> <p>Performans Programı teklifi</p> <p>DŞ-102-Performans Programı Hakkında Yönetmelik</p> <p>Performans Programı taslağı</p> <p>Performans Programı</p>
<b>Hazırlayan</b>		<b>Kalite Sistem Onayı</b>