



TENKİS BELGESİ DÜZENLEME İŞLEMİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-192
İlk Yayın Tarihi	05.02.2018
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Tenkis belgesi ödeneğin iptali yada başka bir amaçla başka bir tertibe aktarılması amacı ile düzenlenir. Tenkis belgesi düzenlenirken ödeneğin kullanılabilir durumda (ön ödeme yapılmamış ve harcanmamış) olmasına dikkat edilir</p> <p>Muhasebat Genel Müdürlüğü, e-bütçe sisteminde ödeneği aldı durumuna getirir</p> <p>E bütçe sistemi üzerinde tenkis belgesi düzenlenir ve icmal oluşturulur. Belge sistem üzerinden Muhasebat Genel Müdürlüğü'ne gönderilir</p> <p>Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Müdürlüğü tarafından MYS sisteminden onaylanır</p> <p>Tenkis Belgesi ile ödenek gönderme işlemi iptal edilir.</p>	<p>SGDB</p> <p>Muhasebat Genel Müdürlüğü</p> <p>SGDB</p> <p>SGDB</p> <p>SGDB</p>	<p>DŞ-003-Tenkis Belgesi(E - Bütçe Sistemi)</p>
Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	