



KURUM ÖDENEKLERİNİN BİRİMLERE DAĞITIM İŞLEMİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-186
İlk Yayın Tarihi	05.02.2018
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Yükseköğretim Kurumlarının Bütçe Ödeneklerinin Birimlere Dağılımı, Ödenek Gönderme Belgesine Bağlanması ve Kullanılmasına İlişkin Usul ve Esaslar'ın Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nce yayınlanması ile başlar.</p>	Maliye Bakanlığı	
<p>Ödenek dağılımında harcama birimlerinin önceki yıllardaki ödenekleri, harcama kapasiteleri, yıl içi ihtiyaçları, meydana gelen hizmet veya fiziki mekan genişlemeleri, ödeneğin gönderileceği harcama biriminin periyodik ödemeleri, ödeme bekleyen evrakları ile birim tarafından gerçekleştirilmiş veya gerçekleştirilecek ihaleli işlerin ödenek ihtiyacı, harcama birimlerinin performansları ve hizmetlerin yerindeliği gibi esaslar dikkate alınarak birim ödenekleri belirlenir.</p>	SGDB	DŞ-039-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
<p>Belirlenen ödeneklerin, Üniversiteler Bütçe Hazırlık Modülü içinde yer alan Birimlere Ödenek Dağıtım menüsü yardımı ile harcama birimleri bazında ekonomik sınıflandırmanın dördüncü düzeyinde e-bütçe sistemine girişi yapılır.</p>	SGDB	DŞ-117-Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
<p>Yapılan ödenek dağılımı Üst Yönetici tarafından ekonomik sınıflandırmanın ikinci düzeyi itibariyle Yönetim Kurulu'nun bilgine sunulur ve Yönetim Kurulu Kararı alınır.</p>	Üst Yönetici	DŞ-010- Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği
<p>Üst Yönetici tarafından onaylanan ödenek dağılımı, Maliye Bakanlığı'nın belirleyeceği süreye kadar e-bütçe sisteminde onaylanır.</p>	SGDB	
<p>Bütçe ödeneklerinin onaylanan dağılımı, Başkanlığımızca harcama birimlerine yazılı olarak bildirilir</p>	SGDB	
Hazırlayan		Kalite Sistem Onayı