



AFİŞ ASMA İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-180
İlk Yayın Tarihi	05.02.2018
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Üniversitemize Resmi kurumlardan veya Öğrenci Topluluklarından gelen duyuru/tanıtım afişleri SKSDB Gönderilir.</p> <p>SKSDB Gelen afişler ilgili Şube Müdürü Tarafından onaylanır, imzalanır.</p> <p>Üniversitemizde İlgisine göre ilgili binalar ve uygun görülen yerlere SKSDB görevli personel tarafından asılır.</p>	<p>Resmi Kurumlar/Öğrenci Toplulukları/SKSDB</p> <p>SKSDB/İlgili Birim</p> <p>SKSDB Personeli/İlgili Birim</p>	<p>Gelen Evrak Süreci</p>
Hazırlayan		Kalite Sistem Onayı