



## STAND AÇMA İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-175
İlk Yayın Tarihi	05.02.2018
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Üniversitemizde ürün/tanıtım veya satış standı açmak isteyen Gerçek - Tüzel kişiler/Kurumlar Kitap Standı veya Stand Açma ve Salon Kullanım Açma izni için SKSDB'na müracaat eder.</p> <p>SKSDB tarafından teslim alınan form ve ekleri ile izin alınır.</p> <p>Izin verildi mi?</p> <p>Hayır</p> <p>Evet</p> <p>Talep edene gerekçeleriyle birlikte uygun görüş verilmediği bildirilir.</p> <p>İzin alındıktan sonra Tesisler Yönetim Kurulu yönetim kurulunca varsa belirlenen ücretin ilgili hesaba yatırılması sağlanır ve dekontun bir örneği talep edilir.</p> <p>Ücret yatırıldı mı?</p> <p>Hayır</p> <p>Evet</p> <p>İzin verilmez ve başvuru iptal edilir.</p> <p>Talep edene izin belgesinin bir örneği verilir. İdarece talep edilen alanda idarece uygun görülen yerde stand açılır.</p>	<p>Tüzel-Gerçek Kişi/ Kurum - SKSDB</p> <p>SKSDB</p> <p>Rektör Yardımcısı</p> <p>Tüzel-Gerçek Kişi/ Kurum - SKSDB</p> <p>Tüzel-Gerçek Kişi/ Kurum SKSDB-SGDB</p> <p>Tüzel-Gerçek Kişi/ Kurum SKSDB</p>	<p>YÖ-036-Sosyal Amaçlı ve Spor Tesisleri İle Yerleşke Alanı İçerisinde Değerlendirilecek Alanların Kullanım ve Tahsisine İlişkin Usul ve Esaslar</p> <p>YÖ-036-Sosyal Amaçlı ve Spor Tesisleri İle Yerleşke Alanı İçerisinde Değerlendirilecek Alanların Kullanım ve Tahsisine İlişkin Usul ve Esaslar</p> <p>Dekont</p>
<b>Hazırlayan</b>	<b>Kalite Sistem Onayı</b>	