



HİZMET İÇİ EĞİTİM SÜRECİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-145
İlk Yayın Tarihi	05.02.2018
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Birimler personelinin hizmet içi eğitime tabi tutulması istedikleri hususları Personel Daire Başkanlığına bildirir.</p> <p>Birimlerden gelen talepler incelenerek ilgili yılın hizmet içi eğitim planı hizmet içi eğitim komisyonu tarafından oluşturularak Rektörlük Makamına sunulur.</p> <p>Eğitim programı uygun görüldü mü?</p> <p>Evet</p> <p>Hizmet içi Eğitim Planı tüm birimlere duyurulur.</p> <p>Hizmet İçi Eğitim Planının kapsamında yapılacak eğitimler için Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığından ilgili eğitim için salon talep edilir.</p> <p>Rektörlük Makamından belirlene tarihte ve salonda eğitim yapılabilmesi için olur alınır ve tüm birimlere duyurulur.</p> <p>Belirlenen tarihte ve salonda yoklama ve memnuniyet anketi doldurulmak suretiyle hizmet içi eğitim yapılır.</p> <p>Yapılan hizmet içi eğitimin yoklama kayıtları PBS programına kaydedilir.</p> <p>Yıl sonunda yapılan hizmet içi eğitimlerin raporu Hizmet İçi Eğitim Komisyonuna sunulur</p>	<p>Akademik ve İdari Birimler</p> <p>Hizmet İçi Eğitim Komisyonu</p> <p>Rektör</p> <p>KMÜ PDB</p> <p>KMÜ PDB İlgili Birim</p> <p>Rektörlük Makamı KMÜ PDB</p> <p>KMÜ PDB</p> <p>KMÜ PDB</p> <p>Hizmet İçi Eğitim Komisyonu KMÜ PDB</p>	<p>YÖ-030-Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Hizmet İçi Eğitime İlişkin Usul ve Esaslar</p> <p>YÖ-030-Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Hizmet İçi Eğitime İlişkin Usul ve Esaslar</p> <p>Hizmet İçi Eğitim Planı</p> <p>Hizmet İçi eğitim Planı</p> <p>Üst Yazı</p> <p>Olur, Üst Yazı</p> <p>Yoklama, Anket</p> <p>PBS (Personel Otomasyon Programı)</p> <p>Rapor</p>
Hazırlayan		Kalite Sistem Onayı