



## DEKAN ATAMA İŞLEMLERİ SÜRECİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-139
İlk Yayın Tarihi	05.02.2018
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Dekan ataması için Üniversite içinden veya dışından 3 profesör Rektör tarafından belirlenir.</p> <p>Belirlenen adaylar özgeçmiş ve dekan aday bilgi formunu doldururlar.</p> <p>Tercih sırası ile birlikte 3 (üç) dekan adayının bilgilerini içerir bilgi formu ve özgeçmiş formları ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına teklifte bulunulur.</p> <p>Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca 3 yıllığına ataması yapılan dekanın ismi Üniversitemize bildirilir.</p> <p>Atanan dekan Üniversitemiz içinden mi?</p> <p>Hayır → İlgilinin Üniversitesine yazılarak ayrılış tarihinin bildirilmesi istenir.</p> <p>Evet → Atama yazısı ilgili birime gönderilerek göreve başlama yazısı istenir.</p> <p>Göreve başlayan dekanın bilgileri personel otomasyonuna kayıt edilir ve başlama tarihi YÖK'e bildirilir.</p>	<p>Rektör</p> <p>Dekan Adayları</p> <p>Rektör</p> <p>YÖK</p> <p>KMÜ PDB İlgili Memur</p> <p>KMÜ PDB İlgili Memur</p> <p>KMÜ PDB İlgili Memur</p>	<p>Teklif Yazısı, Özgeçmiş</p> <p>Atama Yazısı</p> <p>Atama Yazısı</p> <p>Üst Yazı, PBS</p>
Hazırlayan		Kalite Sistem Onayı