



ADAY MEMURLARIN ASALET TASDİK SÜRECİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-138
İlk Yayın Tarihi	05.02.2018
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Aday memurun asalet tastikine ilişkin biriminden gelen teklif incelenir.</p> <p>Adaylıkta en az 1 yılını doldurmuş mu?</p> <p>Hayır</p> <p>Evet</p> <p>Temel Eğitim, hazırlayıcı eğitim ve staj eğitimini tamamlayıp tamamlamadığı incelenir.</p> <p>Eğitimi tamamladı mı?</p> <p>Hayır</p> <p>Evet</p> <p>Yapmışsa askerlik hizmeti ve diğer hizmetleri değerlendirilerek belirlenen yeni müktesebi ile asalet tasdik onayı hazırlanarak Rektörlük makamının onayına sunulur.</p> <p>Asalet tasdik onaylanan personelin asalet tasdik onayı ilgili birime gönderilir. Yemin ettirilerek yemin belgesinin gönderilmesi istenilir.</p> <p>İlgili birimden gelen yemin belgesi özlük dosyasında muhafaza edilir ve bilgileri personel otomasyonu ve HİTAP'a girişi yapılır</p>	<p>İlgili birim</p> <p>PDB İlgili memur</p> <p>PDB İlgili Memur</p> <p>PDB İlgili Memur</p>	<p>Teklif Yazısı, DŞ-055-Aday Memurlar Staj Değerlendirme Belgesi</p> <p>Özlük Dosyası</p> <p>Eğitim Tutanakları</p> <p>Üst Yazı ve Kararname</p> <p>Üst yazı ve Yemin Belgesi</p> <p>PBS, HİTAP</p>
Hazırlayan		Kalite Sistem Onayı