



2547 S.K.38.MADDESİ GÖREVLENDİRME İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-121
İlk Yayın Tarihi	05.02.2018
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İlgili kurumdan Rektörlüğe ulaşan görevlendirilmesi teklif edilen öğretim üyesi hakkındaki talep yazının incelenmesi</p> <p>Talep birimine yazı ile bildirilir. Talep birimin yönetim kurulunda da görüşülerek ayrılmasında sakınca olup olmadığının bildirilmesi istenir.</p> <p>Teklif ve birim görüşüde dikkate alınarak Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanır.</p> <p>Görevlendirilmesi uygun görüldü mü?</p> <p>Hayır → İlgili Kuruma bilgi verilmesi</p> <p>Evet</p> <p>İlgili kurum veya kuruluşa özlük hakları Üniversitemizde kalmak üzere, ne kadar süre ile görevlendirmesinin uygun olduğuna ilişkin yönetim kurulu kararı gönderilir.</p> <p>İlgili kurum veya kuruluş tarafından yapılan görevlendirme yazısı, ilgiliye tebliğ edilmek üzere ilgili birime gönderilir.</p> <p>Görevlendirmesi tebliğ edilen ilgilinin ayrılış yazısı görevlendirildiği kuruma gönderilerek ilgili programlara kayıt edilir.</p>	<p>İlgili Kurum</p> <p>İlgili Birim</p> <p>Üniversite Yönetim Kurulu</p> <p>Rektörlük</p> <p>KMÜ PDB İlgili Memur</p> <p>İlgili Kurum</p> <p>KMÜ PDB İlgili Memur</p>	<p>DŞ-015-2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Kurum Yazısı</p> <p>FR-076-Birim Yönetim Kurulu Kararı</p> <p>Görüş Yazısı/Üniversite Yönetim Kurulu Kararı</p> <p>Görevlendirme Yazısı, FR-076-Üniversite Yönetim Kurulu Kararı</p> <p>Görevlendirme Yazısı</p> <p>Üst Yazı, Online Programlar</p>
Hazırlayan		Kalite Sistem Onayı