



# ÖĞRETİM ÜYESİ DIŞINDAKİ ÖĞRETİM ELEMANLARININ ATANMA İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-117
İlk Yayın Tarihi	05.02.2018
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İhtiyaç duyulan kadrolar belirlenir ve Personel Daire Başkanlığına Bildirilir.</p>	İlgili Birim	DŞ-015-2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
<p>İlan edilmesi talep edilen izinli kadroların özel şartlarına ilişkin talepler toplanır.</p>	KMÜ PDB	
<p>İlan edilmesi talep edilen kadrolara ilişkin ilan takvimi listesi belirlenerek kadrolar YÖKSİS veri tabanına kayıt edilir.</p>	KMÜ PDB İlgili Memur	YÖKSİS Veri Tabanı
<p>YÖKSİS veri tabanından ilan edilen öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadroları Üniversitemiz online başvuru programına kayıt edilerek online başvuruya açılır ve Üniversitemiz web sitesinde 15 gün süreyle ilan edilir.</p>	YÖK	YÖKSİS Veri Tabanı
<p>İlanın son günü mesai bitiminde öğretim elemanı başvuru programı yeni başvurulara kapatılır.</p>	YÖK	YÖKSİS Veri Tabanı
<p>Personel Daire Başkanlığı tarafından verilen ilana başvuran adayların sınavı için jüri üyeleri Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenir.</p>	Yönetim Kurulu	Yönetim Kurulu Kararı
<p>Seçilen jüri üyeleri Personel Daire Başkanlığına bildirilir ve jüri üyelerine görevlendirildiklerine dair yazı yazılır.</p>	KMÜ PDB İlgili Memur	Üst Yazı
<p>İlgili jüri tarafından adayların ilan şartlarını sağlayıp sağlamadıkları incelenir. Şartları sağlıyor mu?</p>	Jüri	Üniversite Online İlan
<p>Şartları sağlamayanların gerekçesi başvuru programına kaydedilir. İşlem sonlandırılır ve ilgiliye bilgi verilir</p>		
<p>Müracaat onaylanır ve ön değerlendirme tutanağı jüri tarafından imzalanarak ilan edilen kadro sayısının 10 (on) katına kadar aday değerlendirmeye katılmak üzere ilan edilir.</p>	KMÜ PDB İlgili Memur	Yazılı Sınav
<p>Başvuran adaylar arasından şartları sağlayanlar yazılı sınava girmeye hak kazanır</p>	Aday	
<b>Hazırlayan</b>		<b>Kalite Sistem Onayı</b>



## ÖĞRETİM ÜYESİ DIŞINDAKİ ÖĞRETİM ELEMANLARININ ATANMA İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-117
İlk Yayın Tarihi	05.02.2018
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Yazılı sınavı sonuçları başvuru programına girilerek tutanak altına alınır ve ilan edilir. İlan edilen kadro kadar aday kadroya atanmaya hak kazanmış sayılır. Gerekirse yedek belirlemesi yapılabilir.</p>	KMÜ PDB İlgili Memur	Online İlan
<p>Yazılı sınavda başarılı olan adayın Bölüm ve Anabilim Dalı Başkanlığı uygundur yazısı Dekanlığa gönderilir.</p>	İlgili Birim	Uygunluk Yazısı
<p>Yönetim Kurulu gelen yazıları ve evrakları inceler uygun görürse atanmasının yapılması için karar verir.</p>	Yönetim Kurulu	Üst Yazı, Aday Evrakları
<p>Uygun Görüldü mü?</p> <p>Hayır → İşlem sona erdirilir yada hata, eksiklik varsa düzeltilir ve işleme devam edilir</p> <p>Evet →</p>		
<p>Yönetim Kurulu Kararı ve ekler Personel Daire Başkanlığına gönderilir.</p>	Yönetim Kurulu	Yönetim Kurulu Kararı ve ekleri
<p>Başvuru belgeleri, ön değerlendirme ve değerlendirme sınav tutanakları, yönetim kurulu kararı ile birlikte Rektörlüğe atama teklifi yapılmadan önce Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Emniyet Genel Müdürlüğünden istenir.</p>	Emniyet Genel Müdürlüğü	DŞ-104 Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu
<p>Güvenlik Soruşturması olumlu mu? Atama teklifi ve ekleri mevzuata uygun mu?</p> <p>Hayır → İşlem sona erdirilir ve ilgili birime bilgi verilir.</p> <p>Evet →</p>		
<p>Başka kurumda çalışıyorsa muvafakat, mecburi hizmet yükümlülüğü varsa mecburi hizmet devir işlemleri tamamlandıktan sonra atama karamamesi düzenlenerek ilgili birime gönderilir, Görev başlama ve işe giriş bildirgesi istenir.</p>	KMÜ PDB İlgili Memur	Üst Yazı Atama Karamamesi
<p>İlgili kişi göreve başladıktan sonra Özlük sicil dosyası açılarak personel otomasyonunu, YÖKSİS, HİTAP ve DPB programına kaydı yapılır.</p>	KMÜ PDB İlgili Memur	Özlük Dosya, HİTAP, PBS, YÖKSİS, DPB
<b>Hazırlayan</b>		<b>Kalite Sistem Onayı</b>