



AKADEMİK KADRO KULLANMA İZİNİ İŞLEMLERİ SÜRECİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-115
İlk Yayın Tarihi	05.02.2018
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İhtiyaç duyulan öğretim elemanı talebi birim tarafından Rektörlüğe bildirilir.</p> <p>Kullanma izni talep edilen birimde uygun boş kadro var mı?</p> <p>Evet</p> <p>Kullanma izni talebi Üniversite Yönetim Kurulunca karara bağlanır.</p> <p>Hayır</p> <p>Kadro aktarma ve kullanma izni talebi Üniversite Yönetim Kurulunca karara bağlanır.</p> <p>Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından kullanma izni talep edilir</p>	<p>Öğretim Elemanı İhtiyaç Gösteren Birim</p> <p>İlgili memur</p> <p>Genel Sekreterlik Personel Daire Başkanlığı</p> <p>İlgili memur</p>	<p>Öğretim Üyesi Ve Öğretim Görevlisi İçin Kadro Talep Formu, Öğretim Üyesi Dışındakiler İçin Bölüm Kurulu Kararı</p> <p>Kadro Listesi</p> <p>Üniversite Yönetim Kurulu Kararı</p>
Hazırlayan		Kalite Sistem Onayı