



KADRO DEĞİŞİKLİĞİ İŞLEMLERİ SÜRECİ İŞ AKIŞI

| | |
|------------------|------------|
| Doküman No | İA-114 |
| İlk Yayın Tarihi | 05.02.2018 |
| Revizyon Tarihi | |
| Revizyon No | 00 |
| Sayfa No | 1/1 |

| İş Akışı Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Dolu ve boş kadro derece değişikliği ihtiyacı tespit edilir.</p> <p>Kadro dolu mu? Boş mu?</p> <p>Boş Kadro</p> <p>Dolu Kadro</p> <p>Boş kadronun hangi ünvanlı kadro ile kadro derecesine ilişkin bilgi Devlet Personel Başkanlığının e-uygulama modülüne girişi yapılır.</p> <p>Dolu kadro derece değişikliğine ilişkin Devlet Personel Başkanlığının e-uygulama modülüne istenen değişiklikler kaydedilir.</p> <p>Dolu ve boş kadro değişikliklerine ilişkin cetvelleri düzenlenerek Devlet Personel Başkanlığına gönderilir</p> <p>Devlet Personel Başkanlığınca belirlenecek tarihte Başkanlık merkezinde yapılan kadro değişikliklerini ilişkin görüşmeye katılarak açıklamalarda bulunulur ve değiştirilmesi uygun görülen kadrolara ilişkin tutanak imza altına alınır.</p> <p>Kadro değişikliklerine ilişkin talep Bakanlar Kurulunda görüşülerek onaylandıktan sonra Resmi Gazete’de yayımlanır ve bildirilen yürürlük tarihi itibarıyla geçerlilik kazanır.</p> <p>Akademik kadrolar YÖKSİS’e işlenerek Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilerek uygunluk yazısı beklenir, idari kadrolar ise unvan ve derece değişikliklerine ilişkin cetveller Devlet Personel Başkanlığına ve Maliye Bakanlığına vize ettirilir.</p> <p>Değiştirilen kadro dolu ise kadro kayıtlarına işlenerek, yeni müktesebi ile birlikte Rektörlük makamından onay alınarak ilgili birime gönderilir ve PBS ve HİTAP’ a işlenir. Değiştirilen kadro boş ise sadece PBS’ye işlenir.</p> | <p>İlgili Memur</p> <p>İlgili memur</p> <p>İlgili Memur</p> <p>Belirlenecek Üniversite Yetkilisi İle Komisyon</p> <p>Bakanlar Kurulu</p> <p>İlgili memur</p> <p>İlgili memur</p> | <p>Kadro Raporu</p> <p>E- uygulama</p> <p>Üst Yazı</p> <p>Cetveller, Grekçe, Açıklama ve Tutanak</p> <p>Resmi Gazete</p> <p>Üst Yazı ve eki</p> <p>PBS, HİTAP</p> |
| Hazırlayan | | Kalite Sistem Onayı |