



## KÜTÜPHANE GÖRME ENGELLİLER İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-111
İlk Yayın Tarihi	05.02.2018
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Üniversitemize kayıt yaptıran engelli öğrencilerin listesinin Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Rektörlüğü Engelli Öğrenci biriminden temini</p> <p>Birimimize gelen engelli öğrencilerin kütüphaneden yararlanmasını sağlama, Görme engelli odasının hazır bulundurulması. Görme engellilere uygun araç ve gereç tahsisi</p> <p>Görme Engelli öğrencilere ulaşılarak dijitalleştirilmesini istedikleri kitapların/ders notlarının tesbiti</p> <p>Görme engelliler için dijitalleştirilen kitap/ders notlarının e-posta yada telefon ile bildirilmesi</p>	<p>İlgili Birim</p> <p>İlgili personel</p> <p>İlgili personel</p> <p>İlgili personel</p>	<p>DŞ-130-Türk İşaret Dili Sisteminin Oluşturulması ve Uygulanmasına Yönelik Usul ve Esasların Belirlenmesine İlişkin Yönetmelik</p> <p>Windows Jaws pro 18 Ekran Okuma programı</p> <p>Doküman Okuma sistemi</p>
Hazırlayan		Kalite Sistem Onayı