



KÜTÜPHANE ORYANTASYON SÜRECİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-110
İlk Yayın Tarihi	05.02.2018
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Kullanıcı eğitim istekleri toplanır</p> <p>Telefon, e-posta ile gelen istekler</p> <p>Birimlerden gelen istekler</p> <p>İsteklerin Değerlendirilmesi</p> <p>İlgili kullanıcı ile iletişime geçilerek eğitimin teyit edilmesi ve nerede planlandığının belirlenmesi</p> <p>Kütüphanede yapılacaksa kütüphane ortamının eğitime uygun hale getirilmesi</p> <p>Fakülte ya da bölüme gidilecekse ilgili yerin teknik alt yapısının hazırlanmasının istenmesi</p> <p>Eğitim konusu hakkında dokümanların hazırlanması</p> <p>Eğitimin gerçekleştirilmesi</p>	<p>İlgili personel</p> <p>İlgili personel</p> <p>Kütüphaneci</p> <p>İlgili personel</p> <p>İlgili personel</p> <p>İlgili personel</p> <p>İlgili personel</p>	
Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	