



KÜTÜPHANELER ARASI ÖDÜNÇ VERME SÜRECİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-097
İlk Yayın Tarihi	05.02.2018
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Diğer kütüphanelerden gelen istekler kütüphane otomasyon sistemi içinde yer alan KİTS programına talebini yapar</p>	İlgili Personel	Kütüphaneler Arası İstek Formu (Yordam Otomasyon Programı)
<p>Sisteme gelen yayın talepleri KİTS üzerinden sorumlu personel tarafından sistemden kontrol edilir</p>	İlgili Personel	
<p>Talebin en geç 3 gün içinde cevaplandırılmak üzere incelenmesi</p>	İlgili Personel	
<p>Talep edilen yayın ödünç vermeye uygun mu?</p> <p>Hayır</p> <p>Evet</p>	İlgili Personel	Bilgi Kaynağı Ödünç kayıtları
<p>Talep olumsuz olarak cevaplandırılır.</p>		
<p>Ödünç olarak gönderilecek yayının kütüphane otomasyon programından ödünç kaydının yapılması</p>	KİTS Sorumlusu	
<p>Yayın karşı ödemeli olarak kargo ile gönderilir. Kullanılan Kütüphanelerarası ödünç verme sisteminde hangi kargo ve hangi tarihte gönderildiği belirtilerek kaynağın durumu, otomasyon sisteminde kütüphanelerarası ödünç verildi olarak işaretlenir</p>	İlgili Personel	
<p>Gerekli durumlarda isteği yapan kütüphane süre uzatımı isteyebilir</p>	İlgili Personel	
<p>Ödünç verilen yayın uzatma için uygun mu?</p> <p>Hayır</p> <p>Evet</p>	İlgili Personel	
<p>Kitabın iadesi istenir</p>		
<p>Kullanıcıya mail ile uzatma hakkı olduğunun bildirilmesi</p>		
<p>İş biten yayın iade edilir</p> <p>Kaybolmuş yırtılmış, sayfaları eksik ise</p>		
<p>Ödünç alınan kütüphanenin kuralları geçerlidir</p>		
<p>Talep sahibi yayının bedelini öder veya yenisini alır</p>	İlgili Personel ve Kullanıcı	
Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	