



İHALE HAZIRLANMASI İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-071
İlk Yayın Tarihi	05.02.2018
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<pre>graph TD; A([İhale usulü tespit edilir.]) -- Evet --> B[İhale Onayı alınır.]; A -- Hayır --> C{Ödenek var mı?}; C -- Hayır --> D[Ödenek talep edilir]; D --> B; B --> E{İhale Yetkilisi onayladı mı?}; E -- Hayır --> F[İşlem iptal edilir.]; E -- Evet --> G[İhale Dokümanı hazırlanır.]; G --> H[İhale İşlem Dosyası oluşturulur.]; H --> I[İhale ilan edilir.]; I --> J[İhale Komisyonu tespit edilerek görevlendirilir.]; J --> K[İhale İşlem Dosyasının bir örneği İhale Komisyonu Üyelerine gönderilir.]; K --> L[İstekli firmaların İhale Dokümanını görmeleri ya da satın almaları sağlanır.]; L --> M{İhale İlanına veya Dokümanına itiraz var mı?}; M -- Evet --> N[İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelik kapsamında gerekli işlemler yapılır]; M -- Hayır --> O([İsteklilere ait Teklif Zarfları teslim alınır.]); N --> O;</pre>	İlgili birim	DŞ-115-Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği DŞ-111-Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği DŞ-029-4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu DŞ-033-4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	